

DRUKARNIA INTERNETOWA
REGULAMIN www.vivaprint.pl

Drukarnia internetowa dostępna pod adresem www.vivaprint.pl świadczy profesjonalne usługi dedykowane **wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą**. Drukarnia dokłada wszelkich starań aby świadczone usługi były najwyższej jakości, a klienci zadowoleni. Drukarnia działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz z poszanowaniem dobrych obyczajów w profesjonalnym obrocie gospodarczym.

- I. Definicje regulaminowe
- II. Postanowienia wstępne regulaminu
- III. Rejestracja w serwisie internetowym
- IV. Procedura składania zamówień
- V. Obowiązki klienta
- VI. Zapłata ceny
- VII. Realizacja zamówienia
- VIII. Odstąpienie od umowy oraz reklamacje
- IX. Umowa o świadczenie usługi elektronicznej
- X. Postanowienia końcowe

I. Definicje regulaminowe

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) KODEKS CYWILNY – ustawa Kodeks cywilny z dn. 23 kwietnia 1964. (Dz.U. Nr 16, poz 93 ze zm.)
 - b) REGULAMIN – niniejszy regulamin wraz z załącznikami
 - c) VIVA PRINT – spółka COMgraph sp. z o.o., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000134178 (Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), z siedzibą w Szczecinie, ul. Goleniowska 55c, 70 - 847 Szczecin, NIP: 8511018057, REGON: 810782665, realizująca usługi z zakresu poligrafii i pokrewnych, zamawiane poprzez system on – line dostępny pod adresem www.vivaprint.pl
 - d) KLIENT – podmiot, będący jednocześnie przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43 [1] Kodeksu cywilnego, zawierający umowę o świadczenie usług z zakresu poligrafii z VivaPrint
 - e) USŁUGODAWCA – spółka COMgraph sp. z o.o., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000134178 (Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), z siedzibą w Szczecinie, ul. Goleniowska 55, 70 - 847 Szczecin, NIP: 8511018057, REGON: 810782665, świadcząca usługi drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu dostępnego pod adresem www.vivaprint.pl
 - f) USŁUGOBIORCA – podmiot, będący jednocześnie przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43 [1] Kodeksu cywilnego, zawierający umowę o świadczenie usług elektronicznych z VivaPrint
 - g) STRONY – obie strony umowy tj. VivaPrint i klient
 - h) ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy o świadczenie usług z zakresu poligrafii, polegające na wyborze przez klienta określonego towaru z proponowanych i udostępnionych przez VivaPrint na stronie internetowej i jednocześnie określające istotne jego właściwości, zrealizowane na podstawie dostarczonego przez klienta projektu lub projektu przygotowanego przez VivaPrint
 - i) PROJEKT – usługa realizowana przez VIVA PRINT na rzecz klienta, polegająca na wykonaniu prac graficznych według wskazań klienta a także z materiałów przez niego dostarczonych.
 - j) FORMULARZ ZAMÓWIENIA – interaktywny formularz dostępny na stronie internetowej www.vivaprint.pl, uzupełniany przez klienta jego danymi oraz zawierający wskazane przez klienta parametry i właściwości zamówienia
 - k) UŻYTKOWNIK – każdy podmiot korzystający z serwisu internetowego

- l) KONTO – indywidualny panel administracyjny użytkownika dostępny po dokonaniu rejestracji i zalogowaniu w serwisie internetowym www.vivaprint.pl, oznaczony loginem i hasłem, służący zawieraniu umów sprzedaży
- m) REJESTRACJA – jednorazowa czynność, polegająca na utworzeniu przez klienta konta, dokonana za pomocą formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej serwisu
- n) USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – prawo telekomunikacyjne

II. Postanowienia wstępne regulaminu

1. Niniejszy regulamin, jest regulaminem o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.), a także reguluje warunki zawierania umów za pośrednictwem serwisu internetowego, zgodnie z treścią innych ustaw, regulujących ten obowiązek.
2. Niniejszy wzorzec umowy ma zastosowanie wyłącznie do zamówień składanych przez stronę www.vivaprint.pl. Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się do innych serwisów internetowych spółki COMgraph sp. z o.o.
3. **Niniejszy wzorzec umowy ma zastosowanie wyłącznie do umów zawieranych przez stronę www.vivaprint.pl z podmiotami, będącymi jednocześnie przedsiębiorcami, w rozumieniu art. 43 [1] Kodeksu cywilnego.**
4. Poprzez serwis www.vivaprint.pl nie są zawierane umowy z podmiotami, będącymi jednocześnie konsumentami w rozumieniu art. 22 [1] Kodeksu cywilnego.
5. Regulamin określa w szczególności zasady korzystania przez użytkowników z serwisu internetowego www.vivaprint.pl, sposób składania zamówień oraz ich realizacji, a także tryb ewentualnego postępowania reklamacyjnego.
6. Właścicielem oraz administratorem serwisu internetowego dostępnego pod adresem www.vivaprint.pl jest spółka COMgraph sp. z o.o., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000134178 (Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), z siedzibą w Szczecinie, ul. Goleniowska 55, 70 - 847 Szczecin, NIP: 8511018057, REGON: 810782665.
7. Przedmiotem działalności serwisu internetowego www.vivaprint.pl jest realizacja zamówień z zakresu poligrafii składanych za pośrednictwem sieci Internet.
8. Klient może korzystać z serwisu za pośrednictwem urządzeń komunikujących się z Internetem (komputer, telefon), z wykorzystaniem przeglądarki internetowej.
9. Umowa pomiędzy VivaPrint a klientem zawierana jest w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

III. Rejestracja w serwisie internetowym

1. Rejestracja w serwisie internetowym www.vivaprint.pl jest dobrowolna i bezpłatna.
2. W celu pomyślnego przejścia procesu rejestracji w serwisie użytkownik powinien podać następujące dane:
 - a) nazwa firmy/imię i nazwisko,
 - b) adres,
 - c) kod pocztowy i miasto,
 - d) telefon,
 - e) e-mail,
 - f) NIP.
3. Opcjonalnie użytkownik może wskazać inny adres do wysyłki i podać odpowiednio dane niezbędne do realizacji zamówienia.
4. W przypadku gdy dane użytkownika wymagane podczas procesu rejestracji ulegną zmianie, użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania ich aktualizacji w celu doprowadzenia do stanu zgodnego z rzeczywistością i mailowym poinformowaniu o tym serwisu. W przypadku braku aktualizacji danych przez

klienta i jednoczesnego braku poinformowania serwisu, koszty wynikłe z tego zaniedbania, w szczególności koszt przesyłki na niewłaściwy adres i jej zwrot do nadawcy, obciążają klienta.

IV. Procedura składania zamówień

1. Klient ma możliwość dokonywania zamówień w serwisie www.vivaprint.pl 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
2. Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje o towarach podane na stronie internetowej www.vivaprint.pl, w szczególności ich parametry techniczne, opisy oraz ceny nie stanowią oferty, a są zaproszeniem do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
3. Złożenie zamówienia stanowi ofertę w rozumieniu Kodeksu cywilnego, złożoną VivaPrint przez klienta.
4. Rejestracja i założenie konta nie jest warunkiem koniecznym do złożenia zamówienia w serwisie www.vivaprint.pl. Klient może złożyć zamówienie bez rejestracji poprzez wypełnienie interaktywnego formularza zamówienia dostępnego na stronie internetowej i przesłanie go do serwisu. Formularz wypełniany jest zgodnie z informacjami widocznymi w trakcie uzupełniania.
5. VivaPrint informuje, że składanie zamówień bez rejestracji ma ograniczone niektóre funkcjonalności.
6. W celu złożenia zamówienia klient powinien wejść na stronę internetową serwisu, dodać do wirtualnego „koszyka” towar, który zamierza kupić oraz określić jego parametry tj. wypełnić obowiązkowe pola. Dodanie towaru do „koszyka” i określenie jego parametrów nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Towary mogą być dodawane lub usuwane z „koszyka”.
7. „Koszyk” umożliwia klientowi zarządzanie złożonymi zamówieniami oraz przeliczanie wartości zamówienia.
8. Aby sfinalizować zamówienie należy dodać do „koszyka” wybrane przez siebie towary, podać parametry konieczne do realizacji zamówienia, określić rodzaj wysyłki i metodę płatności i postępować zgodnie z podanymi wskazówkami.
9. VivaPrint zastrzega sobie prawo do weryfikacji mailowej lub telefonicznej złożonych zamówień i w przypadku braku możliwości weryfikacji prawdziwości i rzetelności zamówienia, może anulować zamówienie.
10. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia klientowi przez VivaPrint informacji o przyjęciu zamówienia poprzez wiadomość e-mail lub telefonicznie.

V. Obowiązki klienta

1. Klient jest zobowiązany zapoznać się i zaakceptować regulamin.
2. Klient powinien zapoznać się z praktycznymi wskazówkami VivaPrint, w szczególności powinien przestrzegać wytycznych w zakresie odpowiedniego przygotowania plików do druku. Szczegółowe informacje w zakresie odpowiedniego przygotowania plików do druku zawiera podstrona: <http://www.vivaprint.pl/jak-przygotowac-pliki>.
3. Brak przestrzegania przez klienta wytycznych, o których mowa powyżej, może skutkować anulowaniem zamówienia przez VivaPrint.
4. Zamówienia nieopłacone, nieprzekazane do realizacji, odrzucone i nie wznowione starsze niż 30 dni będą automatycznie usuwane. Zamówienia zrealizowane będą archiwizowane przez 6 miesięcy.
5. Klient zobowiązany jest nie naruszać praw autorskich oraz innych praw osób trzecich. VivaPrint nie jest uprawniona do kontroli przesłanych projektów w tym zakresie. Jeśli przesłane przez klienta materiały zawierają treści niezgodne z prawem, VivaPrint odmówi drukowania takich materiałów.
6. Klient odpowiada za treść dostarczonych projektów. W szczególności, klient zobowiązany jest do sprawdzenia przesyłanych treści pod kątem merytorycznym, językowym, stylistycznym i ortograficznym. VivaPrint nie sprawdza przesyłanych przez klienta projektów.

VI. Zapłata ceny

1. Płatności za złożone przez klienta zamówienia dokonywane są za pomocą narzędzi płatniczych udostępnianych w serwisie.

2. Wszystkie ceny uwidocznione na stronie serwisu internetowego www.vivaprint.pl podane są w złotych polskich.
3. Ceny uwidocznione na stronie serwisu internetowego www.vivaprint.pl mogą być cenami brutto, jak i cenami netto. Każdorazowo informacja „brutto” lub „netto” jest wskazana obok zamówienia.
4. Koszty dostawy towaru do klienta podane są oddzielnie.
5. Serwis umożliwia następujące formy płatności:
 - a) pobranie – zapłata następuje gotówką przy odbiorze towaru,
 - b) przedpłata na konto (FV PROFORMA) – zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy VivaPrint o numerze znajdującym się na przypisanej mu Fakturze PROFORMA
 - c) karta płatnicza
 - d) ePrzelew
6. Płatności dokonywane kartą płatniczą oraz ePrzelewem obsługiwane są przez eCard S.A.
7. Klient dokonuje zakupu towaru oraz zamówienia usługi według cen oraz wysokości kosztów dostawy obowiązujących w chwili złożenia zamówienia. Wysokość kosztów dostawy uzależniona jest od sposobu dostawy wybranego przez klienta.
8. VivaPrint zastrzega sobie prawo do zmiany cen oraz wysokości kosztów dostawy, w szczególności w przypadku zmiany cenników usług świadczonych przez podmioty realizujące dostawy. Postanowienie to nie dotyczy zamówień już realizowanych.

VII. Realizacja zamówienia

1. Zamówienia w serwisie można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku. Zlecenia standardowe tj. zawarte w cenniku serwisu są realizowane zgodnie z terminami przypisanymi do poszczególnych produktów dostępnych w ramach serwisu. Terminy realizacji zleceń niestandardowych tj. niezawartych w cenniku będą ustalane indywidualnie z użytkownikiem za pośrednictwem wiadomości e-mail lub w formie pisemnej. Termin realizacji każdego zlecenia jest liczony od momentu akceptacji przez serwis danych dostarczonych przez użytkownika. Warunkiem przyjęcia zlecenia do realizacji jest spełnienie przez użytkownika wszystkich obowiązków leżących po jego stronie.
2. Serwis zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji.
3. Zamówienia są realizowane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem 2 maja i okresu 27 grudnia – 31 grudnia.
4. Termin realizacji świadczenia przez VivaPrint jest różny dla poszczególnych zamówień i podawany jest klientowi w dniach roboczych.
5. W sytuacji braku podania przez klienta informacji koniecznych do realizacji zamówienia, w szczególności obowiązkowych pól z formularza zamówienia, VivaPrint zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia.
6. W szczególnie uzasadnionych wypadkach VivaPrint zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia oraz odstąpienia od umowy w każdym czasie. O anulowaniu zamówienia lub odstąpieniu od umowy VivaPrint poinformuje klienta.
7. O ile klient nie zaznaczył inaczej - wszystkie produkty drukowane są w paletce CMYK obustronnie (4/4) lub jednostronnie (4/0).
8. Zamówiony towar dostarczony zostanie na adres wskazany przez klienta za pośrednictwem firmy kurierskiej lub poprzez InPost. Po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, możliwy jest odbiór osobisty w siedzibie VivaPrint.
9. Klient jest zobowiązany do sprawdzenia stanu towaru po dostarczeniu przesyłki i w obecności przedstawiciela podmiotu realizującego dostawę. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych przesyłki powstałych w trakcie transportu klient powinien spisać protokół szkody i niezwłocznie skontaktować się z VivaPrint.
10. Spisanie protokołu szkody może być w uzasadnionych przypadkach podstawą do uwzględnienia reklamacji.

VIII. Odstąpienie od umowy oraz reklamacje

1. Anulowanie zamówienia jest jednoznaczne z odstąpieniem od umowy. Odstąpienie od umowy przez klienta przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przez VivaPrint tj. zamówienie ma status „NOWE” jest bezkosztowe.

2. W sytuacji odstąpienia od umowy przez klienta po rozpoczęciu realizacji zamówienia przez VivaPrint, klient zobowiązany jest do uiszczenia kosztów poniesionych przez VivaPrint, jednak nie mniej niż 40% wartości zamówienia.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, odpowiedzialność serwisu z tytułu rękojmi jest wyłączona. Jeśli uprzednio zastrzeżono między stronami możliwość reklamowania wad zamówienia, to klient może skorzystać z tego uprawnienia maksymalnie w ciągu 7 dni od czasu otrzymania zamówienia. Pisemne zawiadomienie w powyżej określonym terminie stanowi wyłączną podstawę do uwzględnienia reklamacji. Odesłanie mniejszej ilości niż 100 % nakładu może spowodować odrzucenie reklamacji.
4. Serwis nie udziela gwarancji na sprzedawane towary.
5. VivaPrint informuje, że:
 - a) wygląd zamówienia na podglądzie monitora może odbiegać od ich rzeczywistego wyglądu, z uwagi na fakt zindywidualizowanych ustawień monitora użytkownika. W razie jakichkolwiek wątpliwości zaleca się kontakt z VivaPrint;
 - b) w zależności od kalibracji monitora cienie mogą być mniej lub bardziej widoczne na wydruku końcowym. W celu prawidłowego odzwierciedlenia kolorów niezbędne jest dostarczenie proof'u cyfrowego;
 - c) ten sam projekt drukowany w różnych terminach może dać inne wyniki w druku ze względu na wiele czynników (m. in. zmiany podłoża, wilgotności, pory roku itd.);
 - d) na czarnych lub ciemnych wizytówkach (i innych produktach poligraficznych) mogą pojawić się na rantach białe ślady po kruszącym się białym papierze. Jest to naturalna właściwość papieru kredowego i kartonowego. W celu uniknięcia takich sytuacji zdecydowanie zaleca się obustronne foliowanie. Dodatkowo uniknie się wówczas efektu tzw. śladów po dotknięciu palcami itp.
6. Żadna z powyżej wskazanych okoliczności nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń klienta wobec VivaPrint.

IX. Umowa o świadczenie usługi elektronicznej

1. Usługodawca świadczy za pośrednictwem serwisu internetowego następujące usługi elektroniczne:
 - a) założenie i prowadzenie konta w serwisie internetowym,
 - b) umożliwienie złożenia zamówienia lub zapytania poprzez odpowiedni formularz, w tym umożliwienie złożenia zamówienia na darmowe próbki towarów,
 - c) newsletter.
2. Świadczenie usług elektronicznych przez usługodawcę jest bezpłatne.
3. Umowa o świadczenie usługi elektronicznej polegająca na prowadzeniu konta w serwisie internetowym oraz usługa newsletter zawierane są na czas nieoznaczony.
4. Umowa o świadczenie usługi elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożeniu zamówienia lub zapytania poprzez odpowiedni formularz zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia zamówienia albo zaprzestania jego składania przez usługobiorcę.
5. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym: komputer z dostępem do Internetu, dostęp do poczty elektronicznej, przeglądarka internetowa: Internet Explorer w wersji 7.0 lub nowszej z włączoną obsługą JavaScript i cookies, Mozilla Firefox w wersji 4.0 lub nowszej z włączoną obsługą JavaScript i cookies albo Google Chrome w wersji 8 lub nowszej. Zalecana rozdzielczość monitora 1024x768 pikseli.
6. Usługobiorca jest zobowiązany do korzystania z serwisu internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Zabronione jest korzystanie z usług elektronicznych w sposób bezprawnie zakłócający funkcjonowanie serwisu internetowego poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń oraz rozsyłanie lub umieszczanie w serwisie internetowym niezamówionej informacji handlowej.
7. Usługobiorca może składać reklamacje związane ze świadczeniem usługi elektronicznej za pośrednictwem serwisu internetowego poprzez wysłanie wiadomości e-mail lub też pisemnie na adres VivaPrint. Usługodawca rozpatrzy reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternaście) dni liczonych od dnia złożenia reklamacji.
8. Usługodawca udzieli odpowiedzi w sprawie reklamacji na podany przez usługobiorcę adres e-mail.
9. Obie strony mogą wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym bezterminową umowę o świadczenie usługi elektronicznej o charakterze ciągłym w każdym czasie i bez wskazania przyczyn poprzez przesłanie

stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub też pisemnie na adres serwisu.

10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia bezterminowej umowy o świadczenie usługi elektronicznej, w szczególności gdy usługobiorca uporczywie narusza regulamin lub gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym.
11. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usługi elektronicznej zawartej na czas nieoznaczony przez usługodawcę lub usługobiorcę nie narusza praw lub świadczeń nabytych przez strony w czasie trwania umowy.
12. Na drodze porozumienia stron usługodawca i usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie usługi elektronicznej w każdym czasie.

X. Postanowienia końcowe

1. Zmiana treści niniejszego regulaminu może nastąpić w dowolnym czasie. Użytkowników obowiązuje aktualnie dostępna wersja regulaminu. W interesie użytkownika jest zapoznanie się z obowiązującym dokumentem przed złożeniem zamówienia. Zamówienia złożone w trakcie obowiązywania poprzedniej wersji regulaminu będą realizowane zgodnie z jego postanowieniami. Jeżeli użytkownik nie zgadza się na wprowadzenie zmian w regulaminie może usunąć swoje konto.
2. Serwis podejmuje wszelkie możliwe środki techniczne i organizacyjne, zapobiegające pozyskaniu i modyfikacji przez osoby nieupoważnione danych podawanych podczas rejestracji oraz podczas składania zamówień.
3. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za udostępniane dane, jeżeli udostępniając zasoby systemu teleinformatycznego w celu przechowywania danych, nie wie o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych.
4. Serwis zastrzega sobie prawo do czasowego lub całkowitego wyłączenia działania strony internetowej w celu jego ulepszenia, dodawania usług lub przeprowadzania konserwacji.
5. Regulamin znajdujący się na stronie internetowej www.vivaprint.pl, wszelkie materiały się w nim znajdujące, nazwa serwisu oraz inne logo i znaki serwisu stanowią własność prawa autorskiego i stanowią przedmiot ochrony prawnej. Wszelkie próby wykorzystywania, powielania, przetwarzania materiałów znajdujących się na stronie www.vivaprint.pl bez zgody właściciela są zabronione.
6. Ewentualne spory powstałe pomiędzy VivaPrint a klientem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę VivaPrint.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdą właściwe przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.)
8. Użytkownicy mogą kontaktować się z VivaPrint w następujący sposób:
 - a) telefonicznie: 91 4692 111 lub 501 306 252,
 - b) poprzez e-mail: biuro@vivaprint.pl,
 - c) pisemnie na adres: COMgraph sp. z o.o. ul. Goleniowska 55c, 70-847 Szczecin.
9. Klienci mogą uzyskać dostęp do niniejszego regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem linku zamieszczonego na stronie głównej serwisu internetowego www.vivaprint.pl. Regulamin można utrwalić, pozyskać i odtworzyć w każdym czasie poprzez jego wydrukowanie, zapisanie na odpowiednim nośniku lub pobranie go i zapisanie w pamięci komputera.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 25 grudnia 2014 roku.